

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 4**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ лицей № 4

Протокол № 1 от 30.08.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ лицей № 4



С.В. Сафронов

Приказ № 270 от 01.09.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
лицей № 4

Воронеж
2014

- **Общие положения.**

Методический совет муниципального общеобразовательного учреждения лицей № 4 (далее МС) создаётся в целях совершенствования содержания образования и его учебно-методического обеспечения. Методический совет координирует работу подструктур методической службы направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности педагогического коллектива.

- **Нормативно-правовая база положения.**

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации.
- Закон РФ от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании».
- Устав МБОУ лицей № 4.

- **Цели деятельности.**

- Обеспечение гибкости и оперативности методической работы лицея.
- Повышение квалификации педагогических работников.
- Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста их профессионального мастерства.
- Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

- **Задачи деятельности.**

- Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса (УВП) и методической работы в лицее.
- Создание и организация работы школьных методических объединений (по предметам).
- Поиск и использование в учебно-воспитательном процессе современных методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.
- Разработка новых педагогических технологий.

- Изучение профессиональных достижений учителей, обобщение и распространение их опыта.
- Стимулирование инициативы и творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование учебно-воспитательного процесса в лицее.
- Рассмотрение учебных (рабочих) программ, календарно-тематических планирований, в том числе инновационных, экспериментальных программ.
- Создание условий для проектно-исследовательской деятельности учащихся в лицее.
- Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур.
- Способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.
- Организация и проведение методической, научной, инновационной работы, проведение научно-практических семинаров, круглых столов, методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, декад (недель) и др.
- Организация работы временных творческих групп.
- **Деятельность методического совета направлена на решение следующих задач:**
 - Совершенствование содержания образования в ОУ, его межпредметной координации, развитие учебно-воспитательного процесса.
 - Внедрение эффективных методов образования.
 - **Для решения поставленных задач методический совет:**
 - Координирует и контролирует работу методических объединений, в составе которых учителя различных специальностей.
 - Ориентирует на реализацию методической темы лицея.

- Рассматривает и даёт заключения на целевые программы, учебный план, программы (авторские, экспериментальные ит.п.), направление на курсы повышения квалификации учителей.
- Рассматривает на своих заседаниях актуальные проблемы, от которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания учащихся лица.
- Определяет основные направления психолого-педагогических исследований.
- Вносит предложения по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.
- Рекомендует направления изучения и пропаганды опыта учителей ОУ, обмена опытом с педагогическими коллективами других школ.
- Рассматривает инновации, нововведения, новшества, представляемые ШМО или членами педагогического совета.
- Осуществляет подготовку и издание методических информационных материалов, пропаганду достижений педагогического коллектива.
- Рассматривает тематику заседаний педагогического коллектива, которые обсуждаются и утверждаются педсоветом.
- Подчиняется высшему органу - педагогическому совету лица.
- Утверждает руководителей методических объединений.
- Рассматривает и рекомендует представляемые МО кандидатуры учителей лица на присуждение им квалификационных категорий, премий, наград.
- Способствует совершенствованию профессионального мастерства учителя, росту его творческого потенциала.
- Планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат как для повышения педагогического мастерства, так и для пропаганды передового педагогического опыта педагогического коллектива ОУ.
- Методический совет избирается из состава педагогического коллектива лица и функционирует в течение учебного года.

- Члены МС могут быть переизбраны, если их работа не отвечает требованиям Положения и МС и Устава лицея.
- Председатель и секретарь МС избираются из состава членов МС.
- План работы МС составляется и утверждается его членами сроком на один год, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.
- Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МС, конспекты открытых уроков сдаются в его методическую копилку.
- Наиболее интересные современные, актуальные доклады, разработки уроков помещаются на сайт лицея.

- **Состав и организационная структура методического совета.**

- МС избирается из состава педагогического коллектива лицея и функционирует в течение учебного года. Состав и порядок работы методического совета утверждается приказом директора лицея.
- Члены МС могут быть переизбраны, если их работа не отвечает требованиям Положения о МС и Устава лицея.
- Председатель и секретарь МС избираются из состава членов МС и утверждаются директором лицея.
- План работы МС составляется сроком на один год (в случае необходимости могут быть внесены коррективы) и утверждается приказом директора лицея.
- Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже четыре раз в год. Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов. Директор лицея вправе приостановить решение Совета лицея в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.
- Деятельность МС строится на основе годового плана работы, программы развития лицея.

- **Права методического совета.**

- Заслушивать отчёты руководителей МО.

- Привлекать учителей и администрацию к сотрудничеству в реализации поставленных задач.
- Ходатайствовать перед администрацией о направлении педагогов в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в научно-практических конференциях, семинарах.
- Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном МС.
- Вносить предложения администрации о поощрении педагогов, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих оригинальные авторские программы.
- Вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и воспитания обучающихся.
- Выдвигать учителей для участия в конкурсах «Учитель года».

- **Обязанности методического совета.**

- Строить работу в соответствии с Положением о МС и Уставом лицея.
- Рассматривать предложения МО, администрации, учителей по совершенствованию работы совета.
- Способствовать развитию творческой, научно-исследовательской, проектной деятельности членов педагогического коллектива, внедрению в практику работы новых прогрессивных технологий.

- **Документация и отчетность.**

- Основными документами для организации деятельности методического совета являются: отраслевые нормативно-правовые документы; Устав и локальные акты лицея, программа развития лицея, целевые программы лицея, план работы методического совета на учебный год, протоколы заседаний методического совета.
- На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:
 - место и время проведения заседания;
 - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения.

- Протокол заседания Совета подписывается председательствующим в заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

- **Мониторинг деятельности методического совета.**

- В своей деятельности МС подотчетен педагогическому совету лицея, директору лицея, а также заместителю директора по УВР, который руководит и проводит мониторинг работы МС, согласно приказа директора лицея.