

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 4**

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
МБОУ лицей № 4

Протокол № 1 от 30.08.2014 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МБОУ лицей № 4

С.В. Сафронов

Приказ № 270 от 01.09.2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**педагогическом совете**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**лицей № 4**

Воронеж  
2014

## **1. Общие положения**

Педагогический совет лица является коллегиальным органом, ответственным за организацию учебно-воспитательного процесса.

В состав педагогического совета входят: директор лица, его заместители, педагогические работники, осуществляющие и не осуществляющие образовательный процесс, работники библиотеки.

Председателем педагогического совета лица является его директор, который своим приказом назначает секретаря педагогического совета.

На заседания педагогического совета лица в необходимых случаях приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с лицеем по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители других образовательных учреждений и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников лица.

Решение педагогического совета лица является правомочным, если при его принятии на заседании присутствовало не менее 2/3 его состава, и за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Заседания педагогического совета протоколируются и подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы лица.

## **2. Нормативно-правовая база положения.**

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации.
- Закон РФ от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании».
- Устав МБОУ лицей № 4.

## **3. Задачи и содержание работы Педагогического совета.**

К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования;
- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске обучающихся, оставлении на повторный год обучения, награждении выпускников медалями;
- принятие решения об исключении обучающихся по основаниям, предусмотренных Уставом МБОУ лицей № 4;
- избрание представителей в Совет лицея;
- утверждение комплексно-целевых программ;
- решение иных вопросов, связанных с ведением учебно-воспитательного процесса, вынесенных на рассмотрение педагогического совета лицея.

## **4. Права и ответственность педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

– в необходимых случаях приглашать на заседания педагогического совета лица представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с лицеем по вопросам образования, родители (законных представителей) обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании лицея, и др.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **5. Документация педагогического совета.**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета лицея входит в его номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошивается, скрепляется подписью директора и печатью лицея.