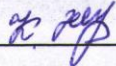


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 4**

**ПРИНЯТО**

на заседании Совета лицея  
МБОУ лицей № 4

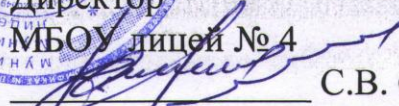
 \_\_\_\_\_ Н.В. Кони́на

Протокол № 14 от 01.09.2014 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МБОУ лицей № 4

 \_\_\_\_\_ С.В. Сафронов

Приказ № 270 от 01.09.2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете МБОУ лицей № 4**

Воронеж  
2014

## **1. Общие положения.**

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления», создается орган самоуправления – Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №4 (далее – Совет лицея), являющийся высшим органом самоуправления.

## **2. Нормативно-правовая база положения.**

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации.
- Закон РФ от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании».
- Устав МБОУ лицей № 4.

## **3. Порядок формирования Совета лицея.**

3.1. Совет лицея избирается в количестве 12 человек сроком на два года.

В состав Совета лицея входят:

- представители педагогического коллектива – 6 человек, (в том числе директор лицея входит в состав Совета по должности);
- представители родителей (законных представителей) учащихся – 5 человек;
- представители учащихся – 1 человек;
- с правом совещательного голоса в состав Совета могут входить представители учредителя, общественности.

3.2. Члены Совета лицея избираются в следующем порядке:

- педагогические работники на заседании педагогического совета;

- родители на собрании родительского комитета лица по представлению председателя РК лица;
- учащиеся на заседании Ученического совета.

3.3. Совет лица избирает его председателя.

3.4. Для ведения протокола заседаний Совета лица из его членов избирается секретарь.

3.5. Совет лица может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета и организовать довыборы члена Совета.

#### **4. Основные задачи и функции Совета лица.**

4.1. Определяет основные направления развития лица и особенностей ее образовательной программы.

4.2. Содействует созданию в лицее оптимальных условий и эффективных форм организации образовательного процесса.

4.3. Разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации лица предложения по совершенствованию организации образовательного процесса; разрабатывает план развития учреждения.

4.4. Разрабатывает совместно с администрацией и вносит на обсуждение общего собрания коллектива лица вопросы, связанные с изменением Устава.

4.5. Заслушивает отчеты директора по различным направлениям деятельности.

4.6. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в лицее, принимает меры к их улучшению.

4.7. Участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда в части премирования и награждении работников лица по представлению директора.

4.8. Разрабатывает и согласует различные локальные акты лица, в том числе Устав.

4.9. Рассматривает вопросы, связанные с организацией образовательного процесса и режимом работы лицея, его учебных подразделений.

4.10. Содействует укреплению материальной базы, оснащению учебного процесса современными наглядными техническими средствами обучения, взаимодействию лицея с населением микрорайона, государственными и общественными институтами в целях создания необходимых условий для творческой деятельности педагогов и всестороннего развития обучающихся.

## **5. Организация деятельности Совета лицея.**

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом МБОУ лицей № 4. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются Советом самостоятельно.

5.2. Организационной формой работы Совета лицея являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

5.3. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. На первом заседании утверждается Положение о Совете лицея, избираются председатель, секретарь Совета, члены комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ.

5.5. Решения Совета лицея, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными или рекомендательными в зависимости от рассматриваемого вопроса для всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по ОУ, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

5.6. Все решения Совета лицея своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей), учащихся и других заинтересованных лиц.

5.7. Директор вправе приостановить решение Совета лица только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства, а также в том случае, когда решение Совета не является правильным и эффективным для достижения какой-либо цели или решения проблемы.

5.8. Ежегодные планы работы Совета лица, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел ОУ.

5.9. Протоколы заседаний Совета лица, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета лица», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

5.10. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета лица рассматриваются председателем Совета лица или членами Совета по поручению председателя.

## **6. Права и ответственность Совета лица.**

6.1. Совет лица имеет следующие права:

- вносить на обсуждение вне плана любой вопрос, касающийся деятельности ОУ (в пределах своих полномочий), если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю ОУ план мероприятий по совершенствованию работы ОУ;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на административных совещаниях, заседаниях педагогического совета, методических объединений учителей, родительского комитета ОУ;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления ОУ;
- участвовать в организации и проведении общелицейских мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации, на сайте лица.

6.2. Совет ОУ несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения, упрочение авторитетности ОУ.