

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением администрации
городского округа город Воронеж
от 31.01.2013 № 79-р

ИЗМЕНЕНИЯ

В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПИТАНИЕМ ШКОЛЬНИКОВ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ

1. Подпункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение об обеспечении питанием школьников в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях городского округа город Воронеж (далее - Положение) определяет порядок организации питания за счёт различных источников финансирования (целевые субсидии, средства родителей (законных представителей), привлеченные администрацией общеобразовательного учреждения (далее - ОУ), прочие доходы).».

2. Подпункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Основными задачами организации питания детей и подростков в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях городского округа город Воронеж являются:

- создание условий для обеспечения детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди детей и подростков инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.».

3. Пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Для обучающихся ОУ предусматривается организация питания за счёт целевых субсидий, родительских средств и прочих доходов.».

4. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Школьное питание финансируется из нескольких источников:

- средства родителей (законных представителей) обучающихся (размер их определяется родительскими комитетами в каждом ОУ самостоятельно);

- субсидия из бюджета городского округа город Воронеж (далее – субсидия) из расчёта на 1 школьника;

- средства, привлеченные администрацией ОУ;

- прочие доходы.».

5. В подпунктах 2.3. и 2.4. Положения исключить слова «, исходя из утверждённого бюджета.».

6. В тексте Положения слова «дотация» заменить словами «субсидия», слова «дотационное питание» заменить словами «питания, оплачиваемого за счёт средств субсидии» в соответствующих падежах и числах.

7. Пункт 2.12. после слов «общеобразовательного учреждения» дополнить словами: «, кроме обучающихся на дому, в форме семейного образования или экстерната.».

8. Из текста Положения слова «муниципальные автономные учреждения городского округа город Воронеж» исключить.

9. Пункт 3.7. изложить в следующей редакции:

«3.7. Предприятия и организации общественного питания различных форм собственности с учётом состояния материально-технической базы, в том числе ОУ, на основе утверждённых примерного меню и примерного перечня буфетной продукции разрабатывают и согласовывают в управлении Роспотребнадзора по Воронежской области примерное меню и перечни буфетной продукции для пищеблоков ОУ. Питание школьников может быть организовано в соответствии с меню, разработанным управлением развития предпринимательства, потребительского рынка и инновационной

политики администрации городского округа город Воронеж и согласованным с управлением Роспотребнадзора по Воронежской области. Ежедневные меню рационов питания согласовываются руководителем ОУ с учётом утвержденных в установленном порядке примерных меню.

При необходимости для учащихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания.

Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

Порядок утверждения перечня распространяется на все места её реализации, действующие на территории ОУ.».

10. Подпункт 3.10. изложить в следующей редакции:

«3.10. Ответственность за создание условий по организации питания в ОУ возлагается на их руководителей.».

10. Подпункт 3.13. изложить в следующей редакции:

«3.13. В ОУ организуется работа буфетов на возмездной договорной основе. Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом бутербродов, холодных закусок, выпечных изделий, молока, молочной и кисломолочной продукции, соков, фруктов и т.п.».

11. Подпункт 3.18. изложить в следующей редакции:

«3.18. Администрация ОУ организует в школьной столовой дежурство.».

Руководитель управления образования

К.Г. Викторов

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 4 декабря 2007 г. N 821-р

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПИТАНИЕМ
ШКОЛЬНИКОВ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ**

(в ред. распоряжения главы городского округа
город Воронеж от 18.06.2008 N 379-р,
распоряжений администрации городского округа
город Воронеж от 08.12.2009 N 188-р,
от 12.01.2011 N 7-р)

В целях упорядочения организации питания школьников в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа город Воронеж:

1. Утвердить **Положение** об обеспечении питанием школьников в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа город Воронеж (прилагается).

2. **Распоряжение** главы городского округа город Воронеж от 03.10.2005 N 633-р "Об утверждении Положения об организации рационального питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Воронежа" считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы администрации городского округа город Воронеж по социальной политике Попова В.Б.

(п. 3 в ред. распоряжения администрации городского округа город Воронеж от 08.12.2009 N 188-р)

Глава городского округа
Б.М.СКРЫННИКОВ

Утверждено
распоряжением
главы городского
округа город Воронеж
от 04.12.2007 N 821-р

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПИТАНИЕМ ШКОЛЬНИКОВ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ

(в ред. распоряжения главы городского округа
город Воронеж от 18.06.2008 N 379-р,
распоряжений администрации городского округа
город Воронеж от 08.12.2009 N 188-р,
от 12.01.2011 N 7-р)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обеспечении питанием школьников в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа город Воронеж (далее - Положение) определяет порядок организации питания за счет различных источников финансирования (средства бюджета городского округа г. Воронеж, родительские средства, привлеченные администрацией общеобразовательного учреждения (далее - ОУ), средства в виде пожертвований, добровольных взносов юридических и физических лиц).

1.2. Основными задачами организации питания детей и подростков в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа город Воронеж являются:

- обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди детей и подростков инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

1.3. Настоящее Положение определяет основные организационные принципы питания учащихся в общеобразовательных учреждениях.

2. Основные организационные принципы питания в ОУ

2.1. Для учащихся ОУ предусматривается организация питания за счет бюджетных, родительских и других привлеченных средств.

2.2. Школьное питание финансируется из нескольких источников:

- средства родителей самих обучающихся (размер их определяется родительскими комитетами в каждом ОУ самостоятельно);
- дотация в расчете на 1 школьника из городского бюджета;
- привлеченные средства администрацией ОУ в виде пожертвований, добровольных взносов юридических и физических лиц.

2.3. Сумма дотаций в расчете на одного школьника для обеспечения питанием определяется решением Воронежской городской Думы, исходя из утвержденного бюджета.

2.4. Перечень категорий школьников, на которых выделяется дотация, определяется решением Воронежской городской Думы, исходя из утвержденного бюджета.

2.5. В целях выполнения настоящего Положения на общеобразовательные учреждения возлагаются следующие обязанности:

(в ред. [распоряжения](#) администрации городского округа город Воронеж от 12.01.2011 N 7-р)

- прием заявлений (ходатайств), необходимых для предоставления дотационного питания, и их регистрация;
- ведение учета школьников, которым предоставлено дотационное питание;
- обработка полученных документов и принятие решения о предоставлении дотационного питания или об отказе в предоставлении дотационного питания;
- своевременная передача в департамент образования администрации городского округа город Воронеж информации о сумме, на которую предоставлено дотационное питание, и количестве школьников, воспользовавшихся предоставленной льготой;

(в ред. [распоряжения](#) администрации городского округа город Воронеж от 12.01.2011 N 7-р)

- решение спорных вопросов, возникающих при предоставлении питания;
- своевременное информирование родителей (законных представителей) школьников о предоставлении дотационного питания или об отказе в предоставлении дотационного питания.

2.6. Льгота в виде дотационного питания школьникам из социально незащищенных семей предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, подаваемого на имя директора общеобразовательного учреждения, и справки, подтверждающей статус малообеспеченной семьи.

(в ред. [распоряжения](#) администрации городского округа город Воронеж от 12.01.2011 N 7-р)

2.7. В исключительных случаях, когда обучающийся находится в трудной жизненной ситуации, получение дотационного питания возможно по письменному ходатайству классного

руководителя и социального педагога с приложением акта обследования социально-бытовых условий проживания обучающегося и документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию, в которой оказалась семья обучающегося. Руководитель общеобразовательного учреждения издает приказ на основании вышеперечисленных документов о предоставлении дотационного питания.

(в ред. распоряжения администрации городского округа город Воронеж от 12.01.2011 N 7-р)

2.8. Порядок предоставления дотации для других категорий, определенных решением Воронежской городской Думы, устанавливает департамент образования администрации городского округа город Воронеж.

(в ред. распоряжения администрации городского округа город Воронеж от 12.01.2011 N 7-р)

2.9. Руководитель общеобразовательного учреждения с учетом выделенных средств на питание комиссионно принимает по заявлению (ходатайству) одно из следующих решений:

- предоставить дотационное питание;
- отказать в предоставлении дотационного питания.

2.10. Руководитель общеобразовательного учреждения в течение трех рабочих дней должен издать приказ в отношении школьников, по которым принято решение о предоставлении им дотационного питания.

2.11. Руководитель общеобразовательного учреждения после издания приказа о наличии в общеобразовательном учреждении школьников, получающих дотационное питание, определяет организатора школьного питания из числа сотрудников данного общеобразовательного учреждения.

(в ред. распоряжения администрации городского округа город Воронеж от 12.01.2011 N 7-р)

2.12. Дотационное питание предоставляется школьникам только в дни посещения общеобразовательного учреждения.

2.13. Заявка на количество школьников, имеющих право на дотационное питание и питание за счет родительских средств, ежедневно представляется классным руководителем организатору в день, предшествующий началу периода дотационного питания (до 15.00 час.), и уточняется организатором в день питания не позднее 2-го урока.

2.14. В случае изменения условий, учитываемых при предоставлении дотационного питания, родители (законные представители) обучающегося в течение 10 дней со дня изменения обязаны уведомить об этом общеобразовательное учреждение и представить подтверждающие документы.

2.15. Предоставление дотационного питания школьникам не производится, если родители (законные представители) не представили документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Положения, а также документы, необходимые для расчета совокупного среднедушевого дохода.

2.16. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе провести проверку оснований для получения дотационного питания, на которые ссылается заявитель.

2.17. Общеобразовательное учреждение обязано обеспечить сохранность документов, касающихся получения дотационного питания, в течение не менее 3 лет после окончания обучающимся общеобразовательного учреждения или перевода в другое общеобразовательное учреждение.

3. Порядок организации горячего питания школьников в общеобразовательном учреждении

3.1. При организации питания необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (СанПиН 2.4.5.2409-08).

(п. 3.1 в ред. распоряжения администрации городского округа город Воронеж от 08.12.2009 N 188-р)

3.2. К обслуживанию питанием школьников, поставке продовольственных товаров для организации питания в ОУ допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители конкурсного отбора (процедур) размещения муниципального заказа городского

округа город Воронеж, муниципальные автономные учреждения городского округа город Воронеж, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры.

(в ред. распоряжения администрации городского округа город Воронеж от 12.01.2011 N 7-р)

Предприятия, муниципальные автономные учреждения городского округа город Воронеж и организации общественного питания различных форм собственности, организующие питание школьников, имеющие санитарно-эпидемиологическое заключение на доставку продуктов и организацию питания, осуществляют свою деятельность на общих экономико-технологических условиях для всех участников организации школьного питания.

(в ред. распоряжения администрации городского округа город Воронеж от 12.01.2011 N 7-р)

3.3. Предприятиям, муниципальным автономным учреждениям городского округа город Воронеж и организациям общественного питания, получившим право на организацию питания в общеобразовательных учреждениях, на время действия контракта, задания Учредителя предоставляются помещения для приготовления блюд для горячего питания школьников, технологическое оборудование пищеблока, посудомоечные помещения, обеденный зал и подсобные помещения. Предприятия и организации общественного питания в период эксплуатации осуществляют технический контроль за технологическим оборудованием пищеблока, производят его ремонт при выходе из строя. Предприятия, муниципальные автономные учреждения городского округа город Воронеж, организации общественного питания обеспечивают полном объеме пищеблок кухонной, столовой и чайной посудой, производственным инвентарем, дезинфицирующими и моющими средствами. Общеобразовательные учреждения предоставляют предприятиям, муниципальным автономным учреждениям и организациям общественного питания на безвозмездной основе силовую электроэнергию, обеспечивают снабжение горячей и холодной водой, отоплением и освещением для приготовления и отпуска пищи, обеспечивают контроль их использования только на нужды, связанные с организацией питания обучающихся.

(п. 3.3 в ред. распоряжения администрации городского округа город Воронеж от 12.01.2011 N 7-р)

3.4. ОУ могут самостоятельно организовать питание обучающихся (в этом случае в штатном расписании ОУ должны быть предусмотрены соответствующие штатные единицы).

3.5. ОУ, самостоятельно осуществляющие производство и реализацию продукции школьного питания, организуют питание из полуфабрикатов высокой степени готовности, поставка которых осуществляется на конкурсной основе при наличии циклических двухнедельных меню и ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанных на основе настоящего Положения, договора с аккредитованной на обеспечение лабораторно-технологического контроля за безопасностью и качеством питания детей и подростков испытательной (санитарно-пищевой) лабораторией, а также при наличии укомплектованности персоналом, отвечающим требованиям ГОСТа Р 50935-96 "Общественное питание. Требования к обслуживающему персоналу" и ОСТ 28-1-95 "Общественное питание. Требования к производственному персоналу".

3.6. Для организации питания в ОУ управление по развитию предпринимательства и потребительского рынка, согласовав с Управлением Роспотребнадзора по Воронежской области, на основе общих принципов формирования рационов питания детей и подростков ежегодно разрабатывает и утверждает примерное циклическое двухнедельное меню рационов завтраков и обедов для учащихся ОУ (в соответствии с усредненными физиологическими нормами потребления продуктов), а также примерный ассортиментный перечень буфетной продукции (далее - примерное меню и примерный перечень).

(в ред. распоряжения главы городского округа город Воронеж от 18.06.2008 N 379-р, распоряжения администрации городского округа город Воронеж от 12.01.2011 N 7-р)

3.7. Предприятия и организации различных форм собственности общественного питания с учетом состояния материально-технической базы, в том числе ОУ, на основе утвержденных примерного меню и примерного перечня буфетной продукции разрабатывают и согласовывают в Управлении Роспотребнадзора по Воронежской области циклические двухнедельные меню и перечни буфетной продукции для пищеблоков ОУ. Муниципальные автономные учреждения городского округа город Воронеж организуют питание школьников в соответствии с меню, разработанным и утвержденным управлением по развитию предпринимательства и

потребительского рынка администрации городского округа город Воронеж и согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Воронежской области. Ежедневные меню рационов питания согласовываются руководителем ОУ с учетом утвержденных в установленном порядке циклических двухнедельных меню.

(в ред. распоряжения администрации городского округа город Воронеж от 12.01.2011 N 7-р)

При необходимости для учащихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания.

Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

Порядок утверждения перечня распространяется на все места ее реализации, действующие на территории ОУ.

3.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании детей и подростков, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам ([СанПиН 2.3.2.1078-01](#) "Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов").

3.9. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых предприятием общественного питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в ОУ, осуществляются Управлением Роспотребнадзора по Воронежской области.

3.10. Ответственность за организацию питания в ОУ возлагается на их руководителей.

3.11. Текущий контроль за организацией питания школьников в ОУ осуществляют отделы образования в районах городского округа город Воронеж.

(в ред. распоряжения главы городского округа город Воронеж от 18.06.2008 N 379-р, распоряжения администрации городского округа город Воронеж от 12.01.2011 N 7-р)

3.12. Администрация ОУ совместно с родительскими комитетами, муниципальными автономными учреждениями городского округа город Воронеж и предприятиями общественного питания может организовывать диетическое питание по медицинским показаниям.

(в ред. распоряжения администрации городского округа город Воронеж от 12.01.2011 N 7-р)

3.13. В ОУ организуется работа буфетов на договорной основе. Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом бутербродов, холодных закусок, выпечных изделий, молока, молочной и кисломолочной продукции, соков, фруктов и т.п.

(в ред. распоряжения администрации городского округа город Воронеж от 12.01.2011 N 7-р)

3.14. Режим работы школьной столовой должен соответствовать режиму работы ОУ. Завтраки предоставляются учащимся не позднее 3-го урока. Обеды предоставляются с 13 часов. Для приема пищи предусматриваются две перемены длительностью 20 минут каждая. Работа буфетов организуется в течение всего учебного дня.

3.15. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым руководителем ОУ. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов возлагается на организатора школьного питания, определяемого администрацией ОУ в установленном порядке.

3.16. Классные руководители или учителя ОУ сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному списку.

3.17. Определенный в установленном порядке организатор школьного питания ОУ ведет ежедневный учет учащихся, получающих питание (независимо от источников финансирования) в данном ОУ, по классам. Для правильности и своевременности расчетов с предприятиями, осуществляющими питание, организатор школьного питания ОУ не позднее 5 дней по окончании месяца готовит утверждаемый руководителем ОУ отчет о фактически отпущенном питании и производит его сверку с предприятием, осуществляющим питание, совместно с классными руководителями ОУ проводит работу по расширению горячего питания среди учащихся всех классов.

3.18. Администрация ОУ организует в школьной столовой дежурство учителей и учащихся.

3.19. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов ежедневно осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой входят медицинский работник ОУ, заведующий производством, организатор школьного питания и повар. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.20. Специалисты управления по развитию предпринимательства и потребительского рынка осуществляют мониторинг оптово-отпускных цен на продукты, используемые в питании школьников, готовую продукцию и оказываемые услуги, разрабатывают ассортиментный перечень буфетной продукции и примерное меню питания школьников с учетом возрастных групп и сезонности года, принимают участие в плановых и/или комплексных проверках организации школьного питания, оказывают методическую и консультационную помощь по вопросам питания школьников, в организации поставок основных продуктов питания от местных товаропроизводителей, в подготовке и переподготовке кадров для школьных пищеблоков.

(п. 3.20 в ред. [распоряжения](#) администрации городского округа город Воронеж от 12.01.2011 N 7-р)

Начальник управления образования
П.И.БОНДАРЁВ



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление Администрации городского
округа город Воронеж от 28.03.2012 N 240
"О порядке назначения и выплаты дотации на
питание родителям (законным
представителям) обучающихся в
общеобразовательных учреждениях,
расположенных на территории городского
округа город Воронеж"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 18.03.2015

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28 марта 2012 г. N 240**

**О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ДОТАЦИИ НА ПИТАНИЕ РОДИТЕЛЯМ
(ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВОРОНЕЖ**

В соответствии с [решением](#) Воронежской городской Думы от 01.02.2012 N 699-III "О предоставлении дотаций на питание обучающихся" администрация городского округа город Воронеж постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) назначения и выплаты дотации на питание родителям (законным представителям) обучающихся в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа город Воронеж.

2. Определить департамент образования администрации городского округа город Воронеж уполномоченным органом по расходованию средств, выделяемых на выплату дотации на питание родителям (законным представителям) обучающихся в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа город Воронеж.

3. Определить уполномоченным органом администрации городского округа город Воронеж, осуществляющим прием документов для назначения дотации на питание родителям (законным представителям) обучающихся и производящим выплату, в зависимости от территориальной принадлежности общеобразовательного учреждения:

- в Железнодорожном районе городского округа город Воронеж - муниципальное казенное учреждение "Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Железнодорожного района городского округа город Воронеж";

- в Коминтерновском районе городского округа город Воронеж - муниципальное казенное учреждение "Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Коминтерновского района городского округа город Воронеж";

- в Левобережном районе городского округа город Воронеж - муниципальное казенное учреждение "Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Левобережного района городского округа город Воронеж";

- в Ленинском районе городского округа город Воронеж - муниципальное казенное учреждение "Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Ленинского района городского округа город Воронеж";

- в Советском районе городского округа город Воронеж - муниципальное казенное учреждение "Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Советского района городского округа город Воронеж";

- в Центральном районе городского округа город Воронеж - муниципальное казенное учреждение "Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Центрального района городского округа город Воронеж".

4. Департаменту финансово-бюджетной политики администрации городского округа город Воронеж производить финансирование расходов на дотации на питание родителям (законным представителям) обучающихся в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа город Воронеж по разделу 10 "Социальная политика", подразделу 06 "Другие вопросы в области социальной политики", целевой статье 505 89 00 "Дотации на питание обучающихся", виду расходов 313 "Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам", коду операций сектора государственного управления 262 "Пособия по социальной помощи населению" в пределах средств, ежегодно предусматриваемых в бюджете городского округа город Воронеж на питание учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений.

5. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

6. Информационно-аналитическому управлению администрации городского округа город Воронеж опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы

администрации по социальной политике Агапову Г.В.

Глава городского
округа город Воронеж
С.М.КОЛИУХ

Утвержден
постановлением
администрации городского
округа город Воронеж
от 28.03.2012 N 240

**ПОРЯДОК
НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ДОТАЦИИ НА ПИТАНИЕ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВОРОНЕЖ**

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет механизм и условия назначения и выплаты дотации на питание родителям (законным представителям) обучающихся в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа город Воронеж (далее - дотация) и имеющих государственную аккредитацию.

2. Условия назначения дотации

2.1. Дотация назначается родителям (законным представителям) обучающихся:

- в муниципальных общеобразовательных учреждениях и не питающихся в учреждении в связи с обучением на дому, в форме семейного образования или экстерната;
- в немуниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа город Воронеж (кроме специальных коррекционных учреждений и учреждений интернатного типа), имеющих государственную аккредитацию.

2.2. Дотация составляет:

- всем учащимся 1 - 4-х классов - 37 рублей в день на завтрак;
- учащимся 5 - 11-х классов из социально незащищенных семей - 37 рублей в день на завтрак;
- всем воспитанникам групп продленного дня - 40 рублей в день на обед;
- учащимся, состоящим на диспансерном учете в противотуберкулезном диспансере - 40 рублей в день на обед;
- спортсменам-разрядникам и спортсменам, зачисленным на этапы высшего спортивного мастерства и спортивного совершенствования образовательных учреждений дополнительного образования детей - 40 рублей в день на обед.

2.3. Суммарный размер дотации родителю (законному представителю) на питание одного обучающегося не может превышать 77 рублей в расчете на один день обучения, исходя из пятидневной учебной недели.

3. Порядок назначения и выплаты дотации

3.1. Для назначения дотации родитель (законный представитель) обучающегося до 8-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в уполномоченный орган администрации городского округа город Воронеж следующие документы:

- **заявление** о назначении дотации в соответствии с приложением к настоящему Порядку;

- справку муниципального общеобразовательного учреждения об обучении на дому, в форме семейного образования или экстерната либо справку об обучении в немunicipальном общеобразовательном учреждении с приложением заверенной копии свидетельства о государственной аккредитации учреждения;
- справку органов социальной защиты населения об отнесении семьи к категории социально незащищенных (для соответствующей категории обучающихся);
- справку общеобразовательного учреждения о посещении обучающимся группы продленного дня (для соответствующей категории обучающихся);
- справку о постановке обучающегося на диспансерный учет в противотуберкулезный диспансер (для соответствующей категории обучающихся);
- справку образовательного учреждения дополнительного образования детей о зачислении на этапы высшего спортивного мастерства и спортивного совершенствования (для соответствующей категории обучающихся);
- копию документа, удостоверяющего личность (паспорт) родителя (законного представителя), с представлением подлинника документа, которая заверяется подписью сотрудника, осуществляющего прием документов, либо нотариально заверенную копию такого документа без представления подлинника;
- справку немunicipального общеобразовательного учреждения о количестве дней посещения (ежемесячно);
- копию сберегательной книжки либо реквизиты банковской карты Сберегательного банка Российской Федерации по Воронежской области.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых документах, лежит на заявителе.

3.2. Уполномоченный орган администрации городского округа город Воронеж производит прием документов, указанных в [пункте 3.1](#) Порядка, и ежемесячно представляет информацию в департамент образования администрации городского округа город Воронеж.

3.3. Назначение дотации производится приказом директора департамента образования администрации городского округа город Воронеж, издаваемым ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным.

3.4. Дотация начисляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о ее назначении.

3.5. Выплата дотации производится путем перечисления денежных средств на лицевой счет получателя в отделении Сберегательного банка Российской Федерации по Воронежской области.

4. Основания для приостановления, возобновления и прекращения выплаты дотации

4.1. Выплата дотации приостанавливается приказом директора департамента образования администрации городского округа город Воронеж при возникновении обстоятельств, препятствующих ее выплате.

4.2. Выплата дотации возобновляется приказом директора департамента образования администрации городского округа город Воронеж при устранении обстоятельств, препятствующих ее выплате.

4.3. Выплата дотации прекращается в случае:

- отчисления обучающегося из общеобразовательного учреждения;
- изменения формы обучения;
- смерти обучающегося.

4.4. Родитель (законный представитель) обучающегося обязан извещать уполномоченный орган администрации городского округа город Воронеж о наступлении обстоятельств, влияющих на порядок выплаты дотации.

Директор департамента образования
К.Г.ВИКТОРОВ

Приложение
к порядку
назначения и выплаты дотации на
питание родителям (законным представителям)
обучающихся в общеобразовательных
учреждениях, расположенных на
территории городского округа
город Воронеж

Директору департамента образования
администрации городского округа город Воронеж
К.Г. Викторову

(Ф.И.О.)
проживающего по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне дотацию за _____ 201_ г. на питание моего
(месяц)
сына (дочери) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
обучающегося в _____
(наименование образовательного учреждения)
в форме _____.
(очногo обучения, надомного обучения, экстерната)

Приложения:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата

Подпись

Директор департамента образования
К.Г.ВИКТОРОВ

ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22 сентября 2014 № 743-р

О мерах по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций Воронежской области в 2014-2015 учебном году

В целях упорядочения и совершенствования системы организации питания обучающихся общеобразовательных организаций Воронежской области, улучшения качества предоставляемых услуг, укрепления здоровья детей и подростков:

1. Рекомендовать главам администраций муниципальных образований Воронежской области:

1.1. Принять меры, направленные на организацию питания обучающихся, в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08»;

1.2. Обеспечить своевременное выделение финансовых средств из местных бюджетов на организацию питания школьников муниципальных общеобразовательных организаций, включающего в себя:

- регулярную выдачу школьникам 1 - 9-х классов (не менее трех раз в неделю) молока, соответствующего требованиям ГОСТ Р 52783-2007 «Молоко для питания детей дошкольного и школьного возраста. Технические условия», утвержденного Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30.11.2007 № 341-ст, в объеме, отвечающем их потребностям, но не менее 200 миллилитров в день;

- бесплатное питание (завтраки и обеды) для учащихся общеобразовательных организаций из многодетных и малообеспеченных семей;

1.3. Организовать работу буфетов в муниципальных общеобразовательных организациях для дополнительного питания обучающихся, предусмотрев широкий ассортимент пищевых продуктов, мучных и кондитерских изделий, кисломолочной продукции, горячих напитков, соков, фруктов;

1.4. Установить контроль за целевым использованием средств, направляемых на организацию питания обучающихся, и качеством предоставляемых услуг;

1.5. Организовать проведение обучающих семинаров по вопросам организации питания обучающихся с участием представителей органов здравоохранения и территориальных отделов Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Воронежской области в срок до 1 декабря 2014 года.

2. Департаменту образования, науки и молодежной политики Воронежской области (Мосолов) осуществлять ежеквартальный мониторинг состояния организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях области.

3. Признать утратившим силу распоряжение правительства Воронежской области от 10 октября 2013 года № 836-р «О мерах по организации питания учащихся общеобразовательных учреждений Воронежской области в 2013 - 2014 учебном году».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на временно исполняющего обязанности первого заместителя председателя правительства Воронежской области В.Б. Попова.

Исполняющий обязанности
губернатора Воронежской области

А.А. Ревков