



Администрация городского округа город Воронеж
Воронежской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 4

01.09.2017 г.

Приказ

№ 301

О мерах по организации питания учащихся
МБОУ лицей № 4 в 2017/2018 учебном году.

В целях укрепления здоровья детей и подростков, их социальной поддержки, руководствуясь распоряжением Правительства Воронежской области от 31 июля 2017 г. № 546-р «О мерах по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций Воронежской области в 2017/2018 учебном году», решением воронежской городской Думы от 28.06.2017 г. № 593-IV «О внесении изменений в решение Воронежской городской Думы от 02.11.2010 г. № 255-III «Об изменении финансирования питания детей и подростков в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа город Воронеж» и приказа управления образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж от 09.08.2017 г. № 628/01-06 «О мерах по организации питания учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа город Воронеж в 2016/2017 учебном году»

Приказываю:

1. Организовать питание учащихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08, Положением об обеспечении питанием школьников в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа город Воронеж, утвержденным распоряжением главы городского округа город Воронеж от 04.12.2007 г. № 821, реализуя при этом задачи, установленные п.п. 4,17,18 «Методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012 г. № 213н/178.
2. Обеспечить за счет целевых субсидий из бюджета городского округа город Воронеж питание с 01.09.2017 г.:
— учащихся 1-4 классов на сумму 39 рублей в день на завтрак;

- учащихся 5-11 классов из социально незащищенных семей на сумму 39 рублей в день на завтрак;
- воспитанников групп продленного дня на сумму 50 рублей в день на обед;
- учащихся, состоящих на диспансерном учете в противотуберкулезном диспансере на сумму 50 рублей в день на обед;
- спортсменов, имеющих звания «Мастер спорта», «Кандидат в мастера спорта», первый, второй, третий спортивные разряды, – воспитанников образовательных учреждений дополнительного образования на сумму 50 рублей в день на обед;
- учащихся с ограниченными возможностями здоровья – 39 рублей в день на завтрак и 50 рублей в день на обед;
- юношей допризывного возраста, имеющих дефицит массы тела – 39 рублей в день на завтрак и 50 рублей в день на обед.

3. Назначить ответственной за организацию питания учащихся Ильину Н.М., лаборанта.

4. Ильиной Н.М.:

6.1. Организовать работу по реализации «Дорожной карты по улучшению качества и увеличению охвата обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений горячим питанием», утвержденной приказом управления образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж от 16.05.2017 г. № 419/01-06.

6.2. Принять меры по привлечению денежных средств родителей для обеспечения полноценного рациона питания школьников.

6.3. Создать необходимые условия для организации питания школьников, обеспечив контроль за его качеством с привлечением родительской общественности.

6.4. Организовать работу бракеражной комиссий.

6.5. Обеспечить выполнение условий контракта на организацию питания.

6.6. Установить контроль за работой школьного буфета в части соответствия ассортимента пищевых продуктов для организации дополнительного питания учащихся требованиям СанПин 2.4.5.2409-08, а также принимая во внимание требования п.16 «Методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений».

6.7. Предоставлять в отдел мониторинга образования необходимую отчетную документацию.

7. Классным руководителям:

7.1. Довести до сведения учащихся и их родителей режим работы столовой и график питания учащихся.

7.2. Довести до сведения родителей (законных представителей) учащихся, не питающихся в учреждении в связи с обучением на дому, в форме семейного образования или экстерната, условия назначения дотаций учащимся.

7.3. Вести четкий контроль питания учащихся и предоставлять отчет о посещаемости учащихся в столовой лица ответственному за питание Ильиной Н.М. до 1 числа следующего месяца.

7.4. С целью сохранения и укрепления здоровья учащихся вести совместно с ответственной за питание Ильиной Н.М. мониторинг качества питания.

7.5. Для питания в столовой лица учащихся из социально незащищенных семей организовать работу с родителями по предоставлению документов, подтверждающих статус малообеспеченной семьи:

— заявление на имя директора лица;

— справку из комитета социальной защиты населения районной администрации об установлении среднедушевого дохода семьи (каждое полугодие);

Питание в столовой учащихся из социально незащищенных семей будет осуществляться только после предоставления всех вышеуказанных документов.

8. Назначить ответственной за оформление актов по питанию учащихся Фомину Г.А., секретаря.

9. Фоминой Г.А. предоставлять необходимую отчетную документацию до 5 числа следующего месяца.

10. Степанюгину А.Н., заместителю директора по АХР, осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием столовой лица, работой электро- и теплоносителей, сохранностью имущества столовой и пищеблока.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ лица № 4



С.В.Сафронов