

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**ЛИЦЕЙ № 4**  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ

---

**ПРИКАЗ**

01.09.2021 г.

№ 84/5

г. Воронеж

**О мерах по организации питания учащихся  
МБОУ лицей № 4 в 2021/2022 учебном году**

В целях укрепления здоровья детей и подростков, их социальной поддержки, руководствуясь решением Воронежской городской Думы от 25.08.2021 г. № 274-V «О внесении изменений в решение Воронежской городской Думы от 25.08.2020 г. № 1473-IV «Об изменении финансирования питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа город Воронеж» и приказом управления образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж от 27.08.2021 г. № 1047/01-02 «О мерах по организации питания учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа город Воронеж в 2021/2022 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственной за организацию питания учащихся в 2021-2022 учебном году заместителя директора по учебно-воспитательной работе Макарову Т.Л.
2. Возложить ответственность по сбору, обработке и предоставлению учетной и отчетной информации (документации) по питанию на лаборанта Ильину Н.М.
3. Организовать питание учащихся лицея с 01.09.2021 г. по 29.05.2021 г. в соответствии с Методическими рекомендациями 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утверждёнными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 15 мая 2020 г.; пунктом 2.3. СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях

распространения новой коронавирусной инфекции (CAVID – 19)», утверждённых постановлением главного государственного санитарного врача от 30.06.2020 № 16; пунктами 10, 11, 12 Рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения CAVID – 19 (приложение к письму Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24); нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20, Положением об обеспечении питанием школьников в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях городского округа город Воронеж, утверждённым распоряжением главы городского округа город Воронеж от 04.12.2007 № 821, реализуя при этом задачи, установленные п.п. 4, 17,18 «Методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», утверждённых приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012г. № 213н/178.

4. Обеспечить питание за счет средств бюджета городского округа город Воронеж с 02.09.2021 г.:

- учащихся 1, 4-х классов на сумму 68,50 рубля в день на завтрак;
- учащихся 2, 3-х классов на сумму 68,50 рубля в день на обед;
- учащихся 5 - 11-х классов из социально незащищенных семей на сумму 68,50 рубля в день на завтрак;
- учащихся 1 - 11-х классов, состоящих на диспансерном учете в противотуберкулезном диспансере на сумму 68,50 рубля в день на обед;
- спортсменов, имеющих звания «мастер спорта», «кандидат в мастера спорта», первый, второй, третий спортивные разряды, - учащимся муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, муниципальных бюджетных учреждений спортивных школ, муниципальных бюджетных учреждений спортивных школ олимпийского резерва, государственных бюджетных учреждений Воронежской области спортивных школ, государственных бюджетных учреждений Воронежской области спортивных школ олимпийского резерва 68,50рубля на обед;
- юношей допризывного возраста, имеющих дефицит массы тела на сумму 68,50 рубля в день на завтрак и 68,50 рубля в день на обед;
- учащихся с ограниченными возможностями здоровья на сумму 68,50 рубля в день на завтрак и 68,50рубля в день на обед.

5. Утвердить режим работы столовой лицея: понедельник – пятница с 8:30 – 16:30, суббота – выходной день.

6. Определить график питания учащихся в столовой лицея (Приложение № 1).

7. Утвердить состав бракеражной комиссии (Приложение № 2).

8. Ответственной за питание Макаровой Т.Л.:

8.1. Установить контроль за работой школьного буфета в части соответствия ассортимента пищевых продуктов для организации дополнительного питания обучающихся требованиям СанПиН 2.3/2.43590-20 с учётом требований п. 16 «Методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений».

8.2. Своевременно размещать на официальном сайте лицея, в сети «Интернет» материалы по организации питания.

8.3. Создать необходимые условия для организации питания учащихся, обеспечив контроль за его качеством с привлечением родительской общественности.

9. Классным руководителям:

9.1. Довести до сведения учащихся и их родителей режим работы столовой и график питания учащихся.

9.2. Довести до сведения родителей (законных представителей) учащихся, не питающихся в учреждении в связи с обучением на дому, в форме семейного образования или экстерната, условия назначения дотаций учащимся.

9.3. Вести четкий контроль питания учащихся и представлять отчет о посещении учащимися столовой лицея Ильиной Н.М. до 01 числа следующего месяца.

9.4. Для питания в столовой лицея учащихся из социально незащищенных семей организовать работу с родителями по предоставлению документов, подтверждающих статус семьи:

– заявление на имя директора лицея;

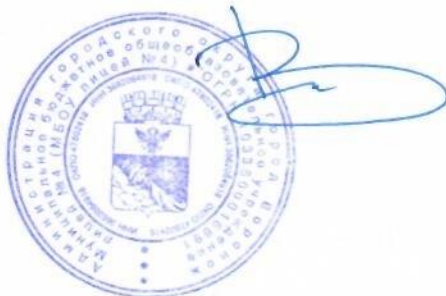
– справку из комитета социальной защиты населения районной администрации об установлении среднедушевого дохода семьи (каждое полугодие).

10. Степанюгину А.Н., заместителю директора по АХР, осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием столовой лицея, работой электро- и теплоносителей, сохранностью имущества столовой и пищеблока.

11. Считать утратившим силу приказ от 01.09.2020 г. № 59 «О мерах по организации питания учащихся МБОУ лицей № 4 в 2020/2021 учебном году».

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



К.Г. Викторов