

Утверждаю
Директор МБОУ лицей №4
С.В.Сафронов
приказ №260/1
от 01.09.15



ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания

обучающихся МБОУ лицей №4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся в лицее (далее - Положение), разработано с целью сохранения и укрепления здоровья детей и подростков и устанавливает порядок и условие организации питания обучающихся.

1.2. Положение разработано на основе Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (в редакции от 23.07.2013 года); Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 31.08.2006 № 30 "Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях"; Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях""; требования СанПиН 2.4.5.2409-08, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2013 г. № 45; Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава МБОУ лицей №4

1.3. Основными задачами организации питания являются создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ЛИЦЕЕ

2.1. Питание в МБОУ лицей №4 может быть организовано за счёт средств бюджета; а так же за счёт средств родителей (законных представителей) обучающихся через буфет (аренда).

2.2. Организация питания в МБОУ лицей №4 за счет средств бюджета осуществляется через процедуру торгов.

2.3. Поставщик услуги отвечает за качество поставляемой продукции в безопасность питания обучающихся.

2.4. Ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием в МБОУ лицей №4 возлагается на специалиста лицея, определённого приказом директора.

3. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в МОУ лицей №4 осуществляется за счёт средств муниципального бюджета (льготное питание) и за счёт средств родителей (законных представителей) обучающихся через буфет.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

4.1. Приказом директора назначается ответственный за питание в МБОУ лицей №4.

4.2. Ежедневно ответственный за питание предоставляет поставщику заявку на горячее питание.

4.3. Ежедневно классный руководитель ведёт таблицу учёта питающихся. В последний день месяца классный руководитель сдаёт ответственному за питание таблицу учёта питания детей.

5. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

5.1. Контроль за организацией питания обучающихся в МБОУ лицей №4 осуществляется утверждённым приказом директора лицея бракеражной комиссией.

5.2. Бракеражная комиссия проверяет:

5.2.1. качество, объём и выход приготовленных блюд, их соответствие утверждённому меню;

5.2.2 соблюдение санитарных норм и правил;

5.2.3 ведёт учетную документацию по питанию учащихся, согласно рекомендованного приложения 10 Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 г. № 45;

5.2.4 разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя. 5.3. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно - эпидемиологических требований.

5.4. По результатам проверок комиссия составляет акт, директор лицея принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

5.5. Контроль организации питания осуществляется не реже одного раза в месяц, по результатам проверок составляются акты, справки.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ

ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты классов;
- знакомиться с примерным десятидневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой.
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребёнка предоставить администрации необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребёнка, для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребёнка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

7.1. Лицей организует постоянную информационно - просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов, классных часах);

7.2. Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

7.3. Лицей организует систематическую работу с родителями (законными представителями) (беседы, родительские собрания и др.) о роли питания в формировании здоровья человека, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.